



Resuelvo:

1. Deléganse en el Director(a) del Cosam Lo Errázuriz sea en calidad de titular, subrogante, suplente o funcionario, que ejerza funciones directivas de acuerdo con lo dispuesto en la ley, las siguientes facultades:

I. Materias relativas a administración de personal:

- a) Proponer términos anticipados de contratas o empleos a prueba, previo informe fundado a Dirección de Servicio.
- b) Autorizar y dar término a cometidos funcionarios.
- c) Asignación de funciones al personal de la ley 18.834, ley 15.076 y ley 19.664, ya sean en jornada completa o parcial.
- d) Encomendar funciones de jefatura, supervisión o mando a funcionarios bajo su dependencia.
- e) Administración del WorkFlow de permisos en línea para el personal a cargo.
- f) Tramitación de licencias médicas electrónicas en el portal o en formato papel.
- g) Crear y formalizar comités según materias locales a abordar.
- h) Administrar sistema de asistencia, y revisión mensual de asistencia del personal a cargo.
- i) Implementar y coordinar la Mesa de Seguridad local, supervisando las acciones de prevención, implementación de protocolos y gestión de la violencia externa que afecte a funcionarios/as.
- j) Seleccionar, identificar e informar los funcionarios que deban inscribirse y participar en actividades de capacitación del PAC que convoque el Servicio de Salud.

2. Deléganse en el Director(a) Cosam Lo Errázuriz del Servicio de Salud Metropolitano Central, sea en calidad de titular, subrogante, suplente, o funcionario que ejerza funciones directivas de acuerdo con lo dispuesto en la ley, las siguientes facultades:

II. Materias financieras, presupuestarias y contables:

- a) Ejecutar el presupuesto asignado al Cosam Lo Errázuriz del Servicio de Salud Metropolitano Central, de acuerdo con las normas relativas a la administración financiera del Estado y a las que fije la Dirección del Servicio.
- b) Autorizar, mediante resolución interna y con copia al Departamento de Finanzas del Servicio de Salud Metropolitano Central, fondos fijos y avances en fondos en efectivo a funcionarios de la dotación del establecimiento de acuerdo con la reglamentación legal y a las instrucciones de la Dirección del Servicio.
- c) Emitir, firmar, recibir, cancelar y hacer toda clase de actos con giros, facturas, notas de entrega y demás documentos semejantes.
- d) Solicitar ante Contraloría General de la República la autorización para la apertura y cierre de las cuentas corrientes bancarias del Cosam Lo Errázuriz.

3. Deléganse en el Director(a) del Cosam Lo Errázuriz del Servicio de Salud Metropolitano Central, sea en calidad de titular, subrogante, suplente, o funcionario que ejerza funciones directivas, de acuerdo con lo dispuesto en la ley, las siguientes facultades:

III. Facultades relativas materias de Recursos Físicos y de Gestión:

- a) Aceptar donaciones, cuyo monto no sea superior a 100 UTM, que personas naturales o jurídicas efectúen al Cosam Lo Errázuriz, con estricto apego a la normativa legal y reglamentaria vigente.
- b) Aprobar procedimientos de administración interna, dirigidos a mejorar la gestión y que no deban ser tomadas de razón por Contraloría General de la República.

4. Las resoluciones que expida el delegado en virtud de la atribución que se le confiere por la presente resolución exenta deberán expresar que se dictan en virtud de esta resolución delegatoria, individualizándola en su parte considerativa con su número y fecha.

5. Déjase constancia que la responsabilidad por las decisiones administrativas que se adopten por las actuaciones que se ejecuten recaerá en el (la) funcionario(a) a quien se le delegan las funciones, sin perjuicio de la responsabilidad del delegante por negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones de dirección o fiscalización.

Anótese, regístrese, notifíquese, publíquese en el Diario Oficial, y archívese en su oportunidad.- Ximena Patricia Morlans Huaquín, Directora del Servicio de Salud Metropolitano Central.

