

IMPLEMENTACIÓN DE LAS 42 HORAS: entregan 5 tips para ser más eficientes en el trabajo y hacer todo en menos tiempo

Este domingo 26 de abril se implementa una nueva etapa de la ley que reduce la jornada laboral en Chile, la cual establece 42 horas semanales como límite máximo hasta 2028. Por lo mismo, desde Trabajando.com entregan recomendaciones para cumplir con las tareas diarias de manera más eficiente, y adaptarse mejor a las dos horas menos de trabajo que habrá durante la semana.

En lo práctico, la ley que se implementará a partir de este domingo, privilegia un acuerdo entre la empresa y sus trabajadores para la fórmula de reducción del horario laboral. No obstante, en caso de no conseguir este acuerdo, existen algunas reglas: disminución de 50 minutos en dos días distintos, más un tercero con 20 minutos menos para jornadas de lunes a sábado; o bien la eliminación de una hora al final de dos días distintos para jornadas de lunes a viernes.

Desde la plataforma de gestión de talento Trabajando.com, advierten que esta reducción de jornada no significa necesariamente un impacto en la productividad laboral, e incluso, explican que se genera un incentivo para ser más eficientes, al tener que cumplir con las mismas tareas pero en menos tiempo, para salir antes del trabajo.

En esta línea, María Jesús García-Huidobro, gerenta de Desarrollo de Negocios de Trabajando.com asegura que

“nos encontramos en un escenario donde tenemos que llegar a un gran punto de encuentro. Por una parte, debemos ser capaces de conseguir un modelo en el que los trabajadores puedan ganar dos horas más a la semana para su vida personal, mejoran-



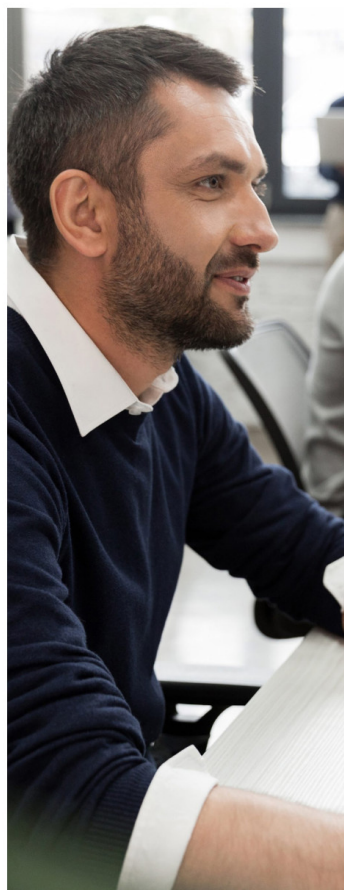
do así su calidad de vida, pero sin que esto impacte en la productividad de las empresas”.

¿CÓMO HACERLO? PARA ELLO LA VOCERA ENTREGA UNA SERIE DE CONSEJOS PARA AUMENTAR LA EFICIENCIA EN EL TRABAJO:

Apoyarse en herramientas tecnológicas y plataformas de inteligencia artificial: se recomienda sacar provecho a tecnologías para automatizar funciones mecánicas o repetitivas, o bien, plataformas de IA, en aquellos trabajos donde existan estas alternativas. El objetivo es apoyarse en estas herramientas para eficientar el trabajo en equipo, agilizar la ges-

ción de proyectos y así, evitar una sensación de sobrecarga laboral.

- Capacitación permanente: preocuparse por mantener a los equipos con conocimientos vigentes en tendencias, herramientas digitales, competencias técnicas o socio-emocionales. Con ello se crearán equipos más competitivos y productivos, capaces de adaptarse a los nuevos desafíos.
- Trabajar en orientación a conseguir objetivos: tener total claridad de los KPI que hay que cumplir, para trabajar siempre en función de ellos como primera meta.



Desde Trabajando.com aconsejan medidas como el uso de herramientas digitales, ordenar correctamente la jornada laboral y trabajar en base a objetivos claros, pueden ser fórmulas para cumplir con los objetivos con dos horas menos a la semana.

- Tener un sistema de tareas: se aconseja crear un sistema ordenado para organizar las tareas, identificando cuáles tienen urgencia, cuáles requerirán más concentración, energía y tiempo, o cuáles son las que pueden esperar un poco más, para organizar de mejor manera la jornada laboral.
- Gestionar el tiempo: evitar distracciones y estar plenamente enfocado en los objetivos laborales. Acortar los “espacios muertos” y controlar la vida social en el trabajo.

Por último, la vocera de Trabajando.com añade que

“una de las mejores alternativas siempre va a ser apoyarse en la tecnología para eficientar procesos. Existen diversas herramientas, plataformas e inteligencias artificiales que pueden ser muy útiles en este periodo. Por lo mismo, la invitación a todos los trabajadores es a mantenerse actualizados e incorporar estos apoyos de forma permanente en las jornadas laborales”.