



## OFERTA LABORAL **ASISTENTE COMERCIAL:**

Empresa de Retail se encuentra en la búsqueda de Asistente Comercial para integrarse a su equipo, con foco en apoyo directo a compradores y correcta gestión administrativa-comercial.

### **Funciones:**

- Ingreso y actualización de mercadería en el sistema.
- Manejo, revisión y control de facturas.
- Activación de acuerdos y condiciones comerciales en el sistema.
- Verificación y aseguramiento del correcto ingreso de información (precios, códigos, condiciones).
- Apoyo permanente al equipo comercial en la gestión diaria

### **Requisitos:**

- Carrera técnica o profesional en áreas comerciales, administración o afín.
- Manejo de sistema ERP y buen dominio de Excel.
- Alta rotación al detalle y orden administrativo.
- Capacidad de trabajo en equipo y buena comunicación.
- Modalidad Presencial.

**Envía tu cv a [vcanobra@rofil.cl](mailto:vcanobra@rofil.cl)**

Indicando en el asunto: Postulación asistente comercial  
Código postulación: AC01

Estas ofertas laborales se rigen bajo la ley n°21.015 que incentiva la inclusión de personas en situación de discapacidad al mundo laboral.