

Fecha: 11-02-2026
 Medio: El Mercurio de Calama
 Supl.: El Mercurio de Calama
 Tipo: Noticia general
 Título: Municipio iniciará proceso de digitalización total de trámites

Pág.: 3
 Cm2: 197,6
 VPE: \$ 220.109

Tiraje: 2.400
 Lectoría: 7.200
 Favorabilidad: ☐ No Definida

Municipio iniciará proceso de digitalización total de trámites

CONTRIBUYENTES. A contar de este año el consistorio utilizará menos papel y se busca modernizar la atención de los servicios y departamentos.

Para este año, y en el marco de la Ley de Transformación Digital, la Municipalidad de Calama debe avanzar en la modernización de sus procedimientos administrativos, lo que incluye el menor uso de papel y la utilización de plataformas para optimizar sus servicios.

Al respecto el director de la Secretaría Comunal de Planificación (Secplac), Matías Díaz

informó que "en esta migración a lo digital la Municipalidad de Calama ya ha implementado mejoras y avances. El departamento de Tránsito ya ha implementado sistemas de atención y horas para renovación de licencias, y se encuentran en mejoras otras para el servicio. Se apunta además a la digitalización en otros departamentos como Finanzas y Tesorería".

MENOS PAPEL

Díaz agregó que "este cambio implicará que los contribuyentes deban también acostumbrarse a que pronto se utilizará menos papel, y que los formatos digitales serán el respaldo que utilizará a futuro. Boletas, certificados, permisos, irán desapareciendo en el formato físico, para dar paso a lo digital de forma progresiva".

"Avanzar en lo digital ten-

drá ventajas como de archivos, pudiendo tener gran cantidad y ocupando el menor espacio. Además permitirá una mejor conservación. En muchos departamentos y direcciones municipales se requiere información de algún tiempo determinado, y que en ocasiones no se pueden revisar debido al mal estado que presentan o el daño producto del paso del tiempo", agregó el profesional de la



PROCESO DEBIERA MOSTRAR AVANCES SIGNIFICATIVOS ESTE AÑO.

Secplac.

La digitalización de los servicios se hará de forma gradual, "e incluyen capacitaciones y la instalación de un siste-

ma en línea para todo el municipio, lo que permitirá agilizar los procedimientos, y disminuir los gastos en artículos de oficina", agregó Díaz. **CS**